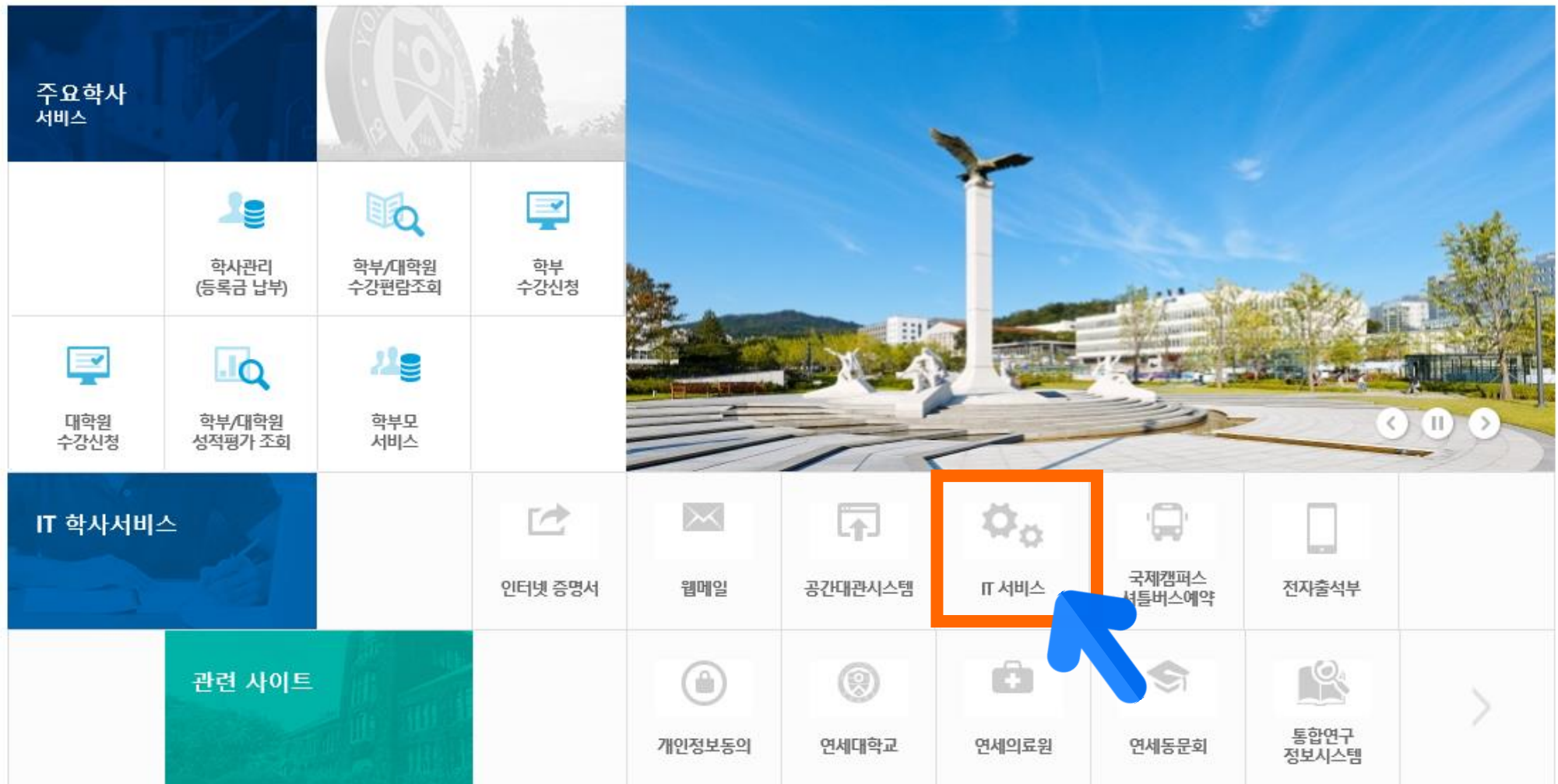


지원서비스

사용설명서

연세메일

# 01-1. 연세포탈 접속



연세포탈(<https://ysid.yonsei.ac.kr/>)에서 'IT 서비스' 클릭

# 01-2. IT 서비스 클릭



IT서비스를 클릭하면,  
연세대학교 학술정보원 정보통신서비스 사이트로 연결

**‘IT SERVICE’** → **‘연세메일’** 순으로 클릭!

# 01-3. 연세메일 클릭

연세메일  
가입신청 안내를  
읽은 다음  
**‘가입신청’**을  
누른다.

**웹메일등록  
과정 후**  
연세메일이 생성  
된다.

이메일 주소는  
다음과 같이  
만들어진다.

**ysac@yonsei.ac.kr**

## 02. 안내사항

- I 연세메일이 있어야 접근이 가능한 수업 자료가 있는 경우, 기존의 이메일이 아닌 연세메일로 입력해주세요.
- II 연세메일은 1인 1계정 원칙입니다.
- III 연세메일의 더 자세한 기능은 연세 클라우드 메일 홈페이지를 참고해주세요

<https://ycm.yonsei.ac.kr/cloudmail/index.do>

# 03. 연세메일 기능

## 편지쓰기

일반 텍스트 메일 및 대용량  
파일 첨부(구글 드라이브 사용)

## 편지함&보관함

받은편지함, 별도편지함,  
보낸편지함, 임시보관함,  
중요편지함, 전체보관함, 스팸함

## 환경설정

기본설정, 라벨, 받은 편지함,  
계정 및 가져오기,  
필터 및 차단된 주소,  
전달 및 POP/IMAP 설정,  
부가기능, 테마 설정

## 저장공간 제공

구글 드라이브  
Gmail  
구글 포토  
- 무제한 클라우드  
저장공간 제공

## 주소록

개인의 주소록 관리

# 지원서비스 사용설명서

감사합니다.